

VIZSGAIDŐSZAKI TÁJÉKOZTATÓ 2017/2018-as tanév őszi félév

Vizsgaidőszak: 2017. december 27. – 2018. február 9.

A 2017/2018-as tanév őszi félévének vizsgaidőszakával kapcsolatosan az alábbi tudnivalókra hívjuk fel figyelmét:

1. A Debreceni Egyetem honlapján (www.unideb.hu, Az egyetemről→Szabályzatok menü) megtalálható és letölthető a *Debreceni Egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzata* (TVSZ), melynek 100. oldalától található az Általános Orvostudományi Kar, azon belül az osztott képzések hallgatóira vonatkozó rendelkezések. *Figyelem! A tanulmányi füzet megszűnése még nincs bevezetve az elérhető TVSZ-be!*
2. A tantárgyi követelmények teljesítésének értékeléséről, a vizsgáztatás rendjéről, a vizsgaidőszakkal kapcsolatos határidőkről stb. a TVSZ 8. és 17-21. §-ai rendelkeznek.

Ezekből néhány fontos kiemelés:

- A tantárgy **aláírásának megtagadását** a tantárgyfelelős oktató köteles írásban megindokolni és azt legkésőbb a **szorgalmi időszak utolsó napján** (2017. december 22., péntek) megküldeni a Tanulmányi Osztályra (TO). A döntésről a hallgatót a TO tájékoztatja. A tantárgyfelelős nyilatkozik arról is, hogy esetlegesen milyen feltételek teljesülése mellett pótolható az index aláírása.
Az aláírás megtagadása ellen a hallgató 8 napon belül fellebbezést nyújthat be az Osztott Képzéses Tanulmányi és Kreditátviteli Albizottságához (OTKAB). Amennyiben a hallgató fellebbezésének az OTKAB helyt ad, a félév elismerését az OTKAB elnökének aláírásával kell igazolnia.
- **Vizsgaidőszakot megelőző vizsgaidőpont megnyitására nincs lehetőség.** Évközi számonkérés esetén a megajánlott osztályzatot a hallgató nem köteles elfogadni, kérheti vizsgára bocsátását. Az előadás anyagából íratott **sikertelen évközi számonkérés nem járhat azzal** a következménnyel, **hogy a hallgató nem vizsgázhat.**
- **Megajánlott jegyek:** amíg nem rögzítette döntését a megajánlott jeggyel kapcsolatban, nem fog tudni vizsgára jelentkezni az adott tárgyból. Ha tehát úgy dönt, hogy nem fogadja el a megajánlott jegyet, akkor először ezt rögzítse a rendszerben, és csak ezután fog tudni vizsgára jelentkezni. Az ÁOK engedi a megajánlott jegy elfogadása utáni vizsgázást, ebben az esetben az elfogadott jegy 1. vizsgajegyként lesz nyilvántartva. Ha a vizsgaidőszak végéig a megajánlott jegyről nem rendelkezik, a tárgy teljesületlenül fog lezárulni
- A tantárgyanként **meghirdetett vizsgaidőpontok száma** minimálisan **három**, egyenletesen elosztva a teljes vizsgaidőszakban; a meghirdetett vizsgahelyek száma minimum a tantárgyat felvett hallgatók számának 150%-a.
- A tantárgyfelelős **oktató köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel** (2017. december 4.) az egyes vizsgák napjait, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját.
- Az **utolsó vizsgaalkalom** megjelölhető olyan vizsgaalkalomként, amelyre csak azon hallgatók jelentkezhetnek, akiknek már van érdemjegyük az adott tárgyból, vagyis **csak ismétlő vagy javítóvizsgaként** (ez a vizsga megjegyzés rovatában közölhető).

- A hallgató a vizsgára a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül jelentkezhet a vizsgát **megelőző munkanap déli 12 óráig, lejelentkezni** az adott vizsgáról **megelőző munkanap 0.00 óráig** lehet.
- **Vizsgahalasztások miatt** az oktató nem köteles újabb vizsgaidőpontot megjelölni.
- A hallgató egy vizsgaidőszakban minden tantárgyból legfeljebb háromszor vizsgázhat.
- A **megismételt vizsgát a hallgató kérésére bizottság előtt** kell letenni. Ez a 3-4-5-6. vizsgákra érvényes. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor. A bizottságot a tárgyat gondozó oktatási egység vezetője jelöli ki.
- A szóbeli vizsgák általában nyilvánosak, a vizsgák zavartalanságáért a vizsgáztató a felelős.
- **Sikeres vizsga javítására** félévenként legfeljebb két tárgyból, tantárgyanként egy alkalommal van lehetőség. A sikeres javítóvizsga jegye végleges, elégtelen eredmény esetén a sikertelen vizsgára vonatkozó szabályok szerint javítható.
- **A hallgató a vizsgán a személyazonosságát igazoló okmánnyal (diákigazolvány vagy személyi igazolvány) köteles megjelenni.**
- A vizsgáztató csak azokat a hallgatókat vizsgáztathatja le, akik az aznapi – az elektronikus hallgatói nyilvántartó rendszerből (Neptun) kinyomtatott – vizsgalapon szerepelnek, és akik személyazonosságukat igazolták. A vizsgára a jelentkezési határidő letelte után csak az oktató kérésére jelentkezetheti fel a TO a hallgatót.
- A számonkérést az oktató felfüggesztheti, ha **nem megengedett segédeszköz/módszer használatát** észleli. Ebben az esetben a számonkérést *elégtelen (1)* érdemjeggyel kell értékelni. Amennyiben az oktató úgy ítéli meg, hogy a nem megengedett eszköz/módszer a tanulmányi kötelezettségek súlyos megszegésének minősülhet, írásban bejelentést tesz az esetről a kar dékánjának, aki dönt a hallgató elleni fegyelmi eljárás megindításáról.
- A hallgató **vizsgáról való betegség miatti távolmaradását** három munkanapon belül igazolhatja a Tanulmányi Osztályon, erről a Tanulmányi Osztály tájékoztatja a vizsgáztatót, ez esetben a Tanulmányi Osztály törli a hallgató jelentkezését a vizsgáról.
- A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén **a tanulmányi rendszerben** „nem jelent meg” bejegyzést kell feltüntetni, így a hallgató elveszít egy lehetőséget az adott tárgy lehetséges vizsgaalkalmi közül valamint a következő félév elején a rendszer kiírja a vizsgáról való távolmaradás büntető tételét, mely 4.500,- Ft/alkalom.

Amennyiben a hallgató a vizsgán megjelenik, ám valamilyen okból kifolyólag jegyet nem szerez, az elektronikus hallgatói nyilvántartó rendszer azt is vizsgáról való igazolatlan távolmaradásként kezeli.

Az elért eredmények adminisztrálása:

- a hallgatók által elért **eredményeket az oktató vagy a tantárgyat gondozó intézet tanszéki adminisztrátori jogosultsággal rendelkező munkatársa köteles rögzíteni** az elektronikus hallgatói nyilvántartó rendszerben az alábbiak szerint:

Szóbeli vizsga esetén:

A vizsgáztató a vizsga értékelése után köteles a vizsgalapra és a hallgatói dokumentumba (teljesítési lap) az érdemjegyet bevezetni, aláírni és gondoskodni arról, hogy a **vizsgát követő harmadik munkanap végéig** – a vizsgaidőszak utolsó napjain letett vizsgák esetén legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napján – az érdemjegy tanulmányi rendszerben történő regisztrálása megtörténjen.

A teljesítési lap használata nem kötelező, nyomtatása:

Neptun→Vizsgák→Felvett vizsgák→vizsga kiválasztása→a felugró „Vizsga adatok” ablakban megjelenő „Vizsga bizonylat nyomtatása” gomb.

Írásbeli vizsga esetén:

- A dolgozatok javítását és az érdemjegyek tanulmányi rendszerben történő **rögzítését a megíratást követő öt munkanapon belül** el kell végezni. Ha a vizsgadolgozat írása és a vizsgaidőszak utolsó napja között kevesebb, mint öt nap van hátra, a javítást és az érdemjegy tanulmányi rendszerbe történő bevezetését legkésőbb a vizsgaidőszakot követő első munkanap 12 óráig el kell végezni.
 - Az érdemjegy utólagos ellenőrzésére a dolgozat szolgál, amelyen az értékelésnek, valamint az értékelő nevének és aláírásának szerepelnie kell, és amelyet az oktató a következő vizsgaidőszak kezdetéig köteles megőrizni.
 - A vizsgalapok megőrzéséről a következő vizsgaidőszak kezdetéig az oktató gondoskodik.
- **A vizsgaidőszak, ill. aktuális félév lezárása**
- A vizsgaidőszak lezárását követő napon (2018.02.12) a hallgató a tanulmányi rendszeren (Neptun) keresztül felhívást kap az adott félév kurzusteljesítése adatainak **ellenőrzésére**. Neptun adatok ellenőrzése: Tanulmányok→Leckekönyv menü
 - A vizsgaidőszak zárását követő **két héten** (2018.02.13-ig) a hallgató a tanulmányi rendszerben szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben a **kurzusért felelős oktatónál/egységénél kifogással élhet**, aki/amely három munkanapon belül dönt. A kifogásolt érdemjegyet a vizsgalap, illetve a dolgozatra írt érdemjegy, továbbá a hallgatói dokumentum (teljesítési lap) alapján – ha a kifogás jogosságáról meggyőződtek – javítani kell. A javítást az oktató, illetve távollétében az érintett egység vezetőjének levele alapján az Tanulmányi Osztály végzi el.
 - Az ellenőrzési-javítási időszak letelte után (2018.03.01) **a TO lezárja a féléveket a tanulmányi rendszerben**. Az adatokat az ETIK (Egyetemi Tanulmányi Információs Központ) archiválja. **A lementett adatok nem módosíthatóak**, ha szükséges, utólagos módosításra az oktatási dékán-helyettes engedélyével rendkívül indokolt esetben kerülhet sor.

3. A vizsgakurzusként meghirdetett tantárgyak vizsgáit a mintatantervben meghatározott előkövetelményeknek megfelelő sorrendben kell letenni. Amennyiben a vizsgakurzussal teljesítendő tantárgy eredménye elégtelen, az erre épülő tantárgy/ak vizsgáját nem lehet teljesíteni. **Amennyiben ráépülő tantárgy érdemjegye bekerül a hallgatói nyilvántartó rendszerbe az előfeltétel teljesítése nélkül, illetve elégtelen teljesítése esetén, a Tanulmányi Osztály a félév zárásakor törli az érvénytelen bejegyzést.**
4. A hallgatók 2017. december második felétől tudnak a meghirdetett vizsgaidőpontokra feljelentkezni. A pontos időpontokról a Neptunban értesítést kapnak. A Neptun nem engedi a vizsgajelentkezést annak, akinek lejárt határidejű tartozása van.

A felmerülő problémákat kérjük, jelezzék, szívesen állunk hallgatóink rendelkezésére!

Debrecen, 2018. december 2.

Karcza Anikó

tanulmányi ügyintéző

akarcza@med.unideb.hu

MB MSc, OLKDA/ODA közös szakasz, KDA és PA

Pásztori Anna Mária

tanulmányi ügyintéző

pasztori.anna@med.unideb.hu

TT MSc, KKK MSc, OLKDA/ODA ODLA és OKLA