

## DIPLOMAMUNKA VÉDÉS MENETE

### 1) A diplomamunka védeés Bizottsága:

- elnök és tag(ok)
- opponens (bíráló): jelenléte abban az esetben nem kötelező, ha írásban elfogadta a hallgató válaszát
- témavezető: jelenléte nem kötelező
- titkár (a jegyzőkönyvet vezeti)

### 2) A diplomadolgozat védeés dokumentációja (a Tanulmányi Osztály készíti el ill. elő):

- diplomamunka
- opponensi vélemény
- hallgató válasza a bírálatban feltett kérdésekre
- opponensi vélemény a hallgató válaszára
- témalapok (A+B)
- a témavezető értékelése a hallgató munkájáról
- diplomamunka védeés jegyzőkönyve

### 3) A diplomadolgozat védeés menete:

- A hallgató a védeéshez eljuttatja a prezentációt a Radiológiai Tanszék számára ppt formátumban
- A hallgató 8-10 perces előadás keretében ismerteti diplomadolgozata lényegét, kiemelve önálló kísérletes munkáját, eredményeit, következtetéseit. Előadása alatt írásvetítőt, projektort használhat.
- Az Elnök ismerteti az opponensi véleményt és az opponens bírálatban megfogalmazott kérdéseit.
- A hallgató válaszol ezekre a kérdésekre, valamint választ ad a Bizottság esetleges kérdéseire is.

### 4) A diplomadolgozat védeés jegyének megállapítása a következők figyelembevételével:

- az opponens által javasolt jegy
- a hallgató előadása
- a hallgató válasza az opponens kérdéseire / felvetéseire
- a hallgató válaszai a Bizottság kérdéseire

## ÍRÁSBELI ZÁRÓVIZSGA MENETE

1. A hallgató megjelenik a kijelölt időben és helyen.
2. A felügyelő oktatók személyazonossági igazolvány segítségével azonosítják a hallgatót, majd elfoglalja a számára kijelölt helyét a tanteremben. (a hallgatók un. „lóugrás” ültetési rend szerint ülnek)
3. A hallgatónál kizárólag írószer lehet.
4. A felügyelő oktatók felbontják az írásbeli záróvizsga kérdéseit tartalmazó csomagot, majd kiosztják a tesztfüzeteket.
5. A hallgatók a megadott időn belül megoldják a feladatokat, majd a kitöltött tesztfüzetet leadják a felügyelő oktatóknak.
6. Miután minden hallgató befejezte az írásbeli záróvizsgát, a javító Bizottság azonnal megkezdi a kérdések javítását.
7. Eredményhirdetés a vizsga napján, a délutáni órákban.

### A javítás módja:

- a) A honlapon ismertetett javítókulcs alapján.
- b) Egyik bizottsági tag javít kék tollal.
- c) Egy másik bizottsági tag javít piros tollal.
- d) Ha a pontszámok megegyeznek, akkor ez a végleges.
- e) Ha a két pontszám nem egyezik, egy harmadik bizottsági tag újra ellenőrzi fekete tollal.  
Ha a két utolsó pontszám megegyező, akkor ezt használják fel.
- f) A pontszám jeggyé konvertálása a megadott kulcs alapján: a jegy betűvel és számmal is kifejezve.

**Pontozás:** Minden helyesen megválaszolt kérdés 1 pontot, azaz 1 %-ot ér.

|    |   |    |           |     |
|----|---|----|-----------|-----|
| 0  | - | 70 | elégtelen | (1) |
| 71 | - | 77 | elégséges | (2) |
| 78 | - | 85 | közepes   | (3) |
| 86 | - | 92 | jó        | (4) |

93 - 100 jeles (5)

## GYAKORLATI ZÁRÓVIZSGA MENETE

- 1.) A hallgató a kijelölt időben megjelenik a kijelölt helyen.
- 2.) Húz egy-egy gyakorlati záróvizsga tételt az alábbi témakörökből:
  - Klinikai kémia/ Hematológia / Hemosztázis / Immunológia
  - Mikrobiológia
  - Hisztokémia
- 3.) Témakörönként a gyakorlati záróvizsga helyek a következők:
  - **klínikai kémia:** ODLA klinikai kémiai laboratórium  
felelős oktató: Nyesténé dr. Nagy Teréz tanársegéd
  - **hematológia:** LMI gyakorlati terem  
felelős oktató: dr. Hevessy Zsuzsa egyetemi docens, dr. Kerényi Adrienne adjunktus  
vezető: Kürti G.-Szabó Enikő
  - **hemosztázis:** LMI gyakorlati terem  
felelős oktató: dr. Kerényi Adrienne adjunktus, vezető: Kürti G.-Szabó Enikő
  - **mikrobiológia:** ODLA hátsó gyakorlati épület  
felelős oktató: dr. Szabó Judit egyetemi docens, vezető: Bozó Aliz
  - **hisztológia:** ODLA II. emeleti laboratórium  
felelős oktató: dr. Kern Mária főiskolai docens, vezető Blásius Eleonóra és Lakatos Szilvia
- 4.) Elvégzi a feladatot / a mérést / a meghatározást / a kimutatást.
- 5.) Az elvégzett gyakorlatról témakörönként jegyzőkönyvet készít (elv, kivitelezés, mérési eredmény, eredmény interpretálása).
- 6.) A jegyzőkönyvet leadja a gyakorlat felügyelőjének.
- 7.) A gyakorlati záróvizsga jegyét a leadott jegyzőkönyvek (3) kiértékelése alapján (a kiértékelést a gyakorlatokért felelősök végzik) a Záróvizsga Bizottság állapítja meg.
- 8.) A szóbeli záróvizsgán a gyakorlati jegyzőkönyv a Záróvizsga Bizottság előtt lesz (ebből lehet kérdezni a gyakorlatra vonatkozóan is).

9.) Gyakorlati/szóbeli záróvizsga eredményhirdetése minden szóbeli napon az utolsó vizsgázó után történik.

### SZÓBELI ZÁRÓVIZSGA MENETE

1. A hallgató megjelenik a kijelölt időben a kijelölt helyen.
2. Húz négy szóbeli záróvizsga tételt.
3. Min. 15 perc felkészülés után, a Záróvizsga Bizottság előtt számot ad tudásáról.  
Válaszol a Záróvizsga Bizottság tagjai által feltett kérdésekre.
4. A szóbeli záróvizsga jegyét a Záróvizsga Bizottság állapítja meg.
5. A szóbeli záróvizsga eredményhirdetése minden szóbeli napon az utolsó vizsgázó után.