

# Általános információk záróvizsgára készülőknek

## ÁOK BSc, MSc képzései

### Záróvizsgára jelentkezéssel kapcsolatosan:

Jelentkezési határidő: április 1. (tavaszi) - november 1. (félévi)

A jelentkezés a Neptunon és papíron történik, a következő módon:

#### **1. lépés: Neptun Ügyintézés menü-> Záróvizsgák**

A sor végi + jelre kattinva feljön egy menüablak, itt a Jelentkezés/jelentkezés módosítása menüt kell kiválasztani. Bejelölni a megfelelő tárgyakat, majd a "Mentés" gomb.

#### **2. lépés: kérvény kitöltés**

Automatikusan megjelenik a záróvizsga jelentkezési kérvénysablon.

Kitöltés:

- a kérvényen megjelenő személyes adatok leellenőrzése, ha kell javítása
  - pontosan beírni, mely záróvizsgákra érvényes a jelentkezés
- Mindenki a saját képzésének megfelelő záróvizsga részeket írja be.

Amelyik vizsga letétele nem szükséges (pl. nem lesz védés TDK pályamunka elfogadtatása miatt vagy valamelyik vizsgafajtából már van korábban megszerzett érdemjegy) az ne legyen bejelölve.

Ezután "Következő" gomb. Ekkor megjelenik a kitöltött kérvény, ha minden rendben van vele, akkor "Kérvény leadása" gomb.

#### **3. lépés: nyomtatás**

Ügyintézés->Kérvények->Leadott kérvények fülön kiválasztani a záróvizsga jelentkezési kérvényt, ezzel letöltődik PDF-be, kinyomtatni, aláírni és a TO-ra eljuttani.

A jelentkezési időszakon túl lejelentkezni a TO-nak küldött értesítéssel lehet, legkésőbb a záróvizsga előtt 3 munkanappal. Ezen túl a jelentkezés érvényes marad, a távolmaradás „nem jelent meg” bejegyzéssel regisztrálásra kerül a záróvizsga dokumentációban.

### Diplomamunka:

#### **A diplomamunka leadási határidő: április 15. (tavaszi), november 15. (félévi).**

TDK pályamunkát elfogadtatók esetében a leadási határidő a záróvizsga előtt 3 munkanap.

(TDK pályamunka elfogadása diplomamunkaként: <https://oetdk.unideb.hu/hu/hallgatoknak/palyamunkak>)

A diplomamunka megírásának nyelve magyar, különös esetben a hallgató kérésére az ÁOK dékánja adhat engedélyt más nyelv használatára.

A formai követelmények megtalálhatóak a szakok honlapján:

ODA ODLA, OKLA és PA: Szakdolgozat, záróvizsga menü

[http://www.olkda.med.unideb.hu/sites/default/files/formai\\_kovetelmenyek\\_okla\\_odla\\_klk\\_2019.09.26.pdf](http://www.olkda.med.unideb.hu/sites/default/files/formai_kovetelmenyek_okla_odla_klk_2019.09.26.pdf)

ODA RAD: Szakdolgozat, záróvizsga menü

[http://www.olkda.med.unideb.hu/sites/default/files/formai\\_kovetelmenyek\\_kda\\_2.pdf](http://www.olkda.med.unideb.hu/sites/default/files/formai_kovetelmenyek_kda_2.pdf)

MB MSc: Záróvizsga menü

[http://www.molbiol.med.unideb.hu/sites/default/files/editor/MBMSc\\_zv\\_szabalyozas\\_2012.pdf](http://www.molbiol.med.unideb.hu/sites/default/files/editor/MBMSc_zv_szabalyozas_2012.pdf)

TT MSc: Hirdetmények menü

[http://www.taplalkozastudomany.med.unideb.hu/sites/default/files/editor/TTMSc\\_dipldolg\\_formai\\_kov.pdf](http://www.taplalkozastudomany.med.unideb.hu/sites/default/files/editor/TTMSc_dipldolg_formai_kov.pdf)

KLK MSc: Hirdetmények menü

[http://www.klk.med.unideb.hu/sites/default/files/formai\\_kovetelmenyek\\_okla\\_odla\\_klk\\_1.pdf](http://www.klk.med.unideb.hu/sites/default/files/formai_kovetelmenyek_okla_odla_klk_1.pdf)

#### Leadandó:

- diplomamunka esetén: két bekötött példány és egy CD. A CD papírtokban, ne legyen beragasztva a diplomamunkába. CD-re (nem a tokra) ráírni: név, képzés rövidítve, leadás éve.  
Egy példányt a hallgató visszakap, egy példányt a TO elküld az Orvosi Képző Intézetnek (OLKDA/ODA) / a Klinikai Laboratóriumi Kutató Tanszéknek (KLK MSc) / az intézetnek (MB MSc, TT MSc).
- elfogadtatott TDK pályamunka esetén: egy bekötött példány, egy CD, a két teljes bírálati levelezés és az elfogadást igazoló papír a TDK irodából (ezeket nem kell belekötni a pályamunkába)

A diplomamunkával együtt leadandó papírok közül csak az eredetiség-nyilatkozatot kell bekötni, a többi külön kérjük leadni.

A leadandó papírok (elfogadtatott TDK pályamunka esetén is):

- diplomamunka összefoglalása névvel, címmel ellátva, hallgató aláírásával
- a hallgató nyilatkozata arról, hogy a diplomamunka a saját munkája  
Csak ezt kérjük belekötni a diplomamunkába hátulra, megtalálható a szakok honlapján a Letöltések menüben.
- szükség esetén titkosítási nyilatkozat.

#### További teendők:

- A záróvizsgára akkor engedhető a hallgató, ha megszerezte az abszolutoriumot, megvédte a diplomamunkáját és nincs tartozása az egyetem felé.

Ezekkel kapcsolatos teendők **legkésőbb 3 munkanappal az első záróvizsga előtt:**

(Az első záróvizsga ODA, TT MSc esetén az írásbeli, MB MSc, KLK MSc esetén a szóbeli záróvizsga.):

- Az abszolutorium kiállításához az összes jegy beírása a Neptunba, hogy a félév lezárható legyen. A *Diplomamunka* tantárgyak (MSc-k), a *Szaktervezés* tantárgy (OLKDA/ODA) és a *Laboratóriumi kísérleti munka tantárgy* (OLKDA/ODA ODLA) jegye a munka befejeztével beíratatható, mivel ezen tantárgyak keretében a témavezető a hallgató munkáját értékeli, nem az elkészült diplomamunkát.  
Az abszolutorium kiállítása az „AOK Abszolutorium kiállítására kérelem” kérvény leadásával kérhető.
- A pénzügyi tartozások rendezése
- A pályamunkát diplomamunkaként elfogadtatóknak leadni a TO-ra a pályamunkát a befejezett bírálati levelezéssel és az aláírt elfogadó határozattal együtt
- A javított és megvédett diplomamunkát feltölteni a DEA-ba (MB MSc : záróvizsga után 3 munkanapon belül)  
Tájékoztató a DEA-ba feltöltés menetéről: <https://dea.lib.unideb.hu/dea/page/help?locale-attribute=hu>
- Egyéb tartozások (pl. könyvtár) rendezése: legkésőbb 3 nappal a szóbeli záróvizsga előtt

- Az Alumni központ számára kitölteni az Alumni nyilatkozatot. Megtalálható: Letöltések menü.  
Bővebben az alumni programról: <http://www.alumni.unideb.hu/mi-is-az-alumni>  
(Nem kötelező.)

További információk a tanulmányi ügyintézőktől:

Karcza Anikó

képzések: MB MSc, KDA/RAD, PA  
tel: (52) 258-022 vagy (52) 512- 900 / 58022  
e-mail: [akarcza@med.unideb.hu](mailto:akarcza@med.unideb.hu)

Pásztori Anna Mária

képzések: TT MSc, KKK MSc, ODLA, OKLA  
tel: (52) 258-025 vagy (52) 512- 900 / 58025  
e-mail: [pasztori.anna@med.unideb.hu](mailto:pasztori.anna@med.unideb.hu)

Tanulmányi Osztály levelezési címe:

Debreceni Egyetem  
Általános Orvostudományi Kar  
Dékáni Hivatal, Tanulmányi Osztály  
4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 94.

2020. 11. 06.